

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией горно-геологических
дисциплин

Протокол № 1 от «1 » октября 2022 г.

Председатель ЦК Алексеенко Т.И.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
по учебной работе
«1 » октября 2022 г.
Сальникова Н.Н..



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
К ЭКЗАМЕНУ**

по профессиональному модулю:

**ПМ.04.Организация работы персонала производственного
подразделения**

на 20___-20___ учебный год

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Группа:

Разработали преподаватели:
Вихрова Е.В. Шинковская О.Г.

1. Паспорт комплекта оценочных материалов	3
2. Критерии оценки	5
3. Оценочные средства	6

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения по профессиональному модулю ПМ.04. Организация работы персонала производственного подразделения определения сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
- ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
- ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ
- ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
- ПК 4.5 Производить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю ПМ.04. Организация работы персонала производственного подразделения осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, практического опыта:

- У1. составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;
- У2. организовывать работу персонала;
- У3. контролировать качество выполнения производственных заданий;

- У4. планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- У5.составлять и оформлять техническую и отчетную документацию;
- У6.анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;
- У7. контролировать технику безопасности;
- 31. правила безопасной технической эксплуатации оборудования;
- 32. правила оформления технической и технологической документации;
- 33. правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;
- 34.методику оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- 35.приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций
- 36.основы планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий;
- 37.содержание основных документов ,определяющих порядок работ;
- ПО 1. планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий.
- ПО 2. выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
- ПО 3. выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности
- ПО 4. проведение инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ

2. Критерии оценки

Формой аттестации является экзамен по модулю.

Этапы проведения экзамена: экзамен проводится в один этап. Время выполнения заданий – 40 минут.

Экзаменационный билет содержит тест по менеджменту, один теоретический вопрос по экономике и одно практическое задание.

За правильно выполненный тест студент получает 10 баллов, за теоретический ответ и правильно выполненное практическое задание по 5 баллов, всего максимальное количество баллов за билет – 20 баллов.

Критерии оценки:

18 – 20 баллов – 5 (отлично);

14 – 17 баллов – 4 (хорошо);

10 – 13 баллов – 3 (удовлетворительно);

менее 10 баллов – 2 (неуд.).

3. Оценочные средства для проведения экзамена

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и или требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Коды проверяемых результатов
Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	ОК 1-9, ПК 4.1
Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	ОК 1-9, ПК4.2
Контролировать качество выполнения работ	ОК 1-9, ПК 4.3
Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	ОК 1-9, ПК 4.4.
Производить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	ОК 1-9, ПК 4.5.

Теоретические вопросы

1. Основные и оборотные средства предприятия.
2. Формы и системы заработной платы.
3. Формы материального поощрения.
4. Порядок определения экономической эффективности работы структурного подразделения или предприятия в целом.
5. Типы организационных структур управления.
6. Методы управления.
7. Планирование работы структурного подразделения (рабочий день, рабочая неделя, месяц, год).
8. Управленческие решения.
9. Методы управления.
10. Краткосрочное и долгосрочное планирование работы предприятия. Формы планирования.
11. Типы менеджеров.
12. Личность руководителя предприятия. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
13. Функции менеджмента.
14. Внутренняя и внешняя среда организации.
15. Мотивация персонала структурного подразделения.
16. Управление конфликтами на предприятии.
17. Порядок сбора, обработки и накопления технической и иных видов информации для реализации управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий.
18. Программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства, применяемые для решения управленческих задач.
19. Должностные обязанности персонала на геологоразведочных и горнодобывающих предприятиях. Структура должностной инструкции.

Практические задания.

1. Составить план работы структурного подразделения геологоразведочного предприятия: на рабочий день, неделю, месяц.
2. Сделать расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия (прибыли, рентабельности, фондоемкости, фондовооруженности, коэффициента движения кадров).
3. Принять управленческие решения по производственным ситуациям.
4. Решить конфликтные ситуации в структурном подразделении.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
цикловой комиссии
горно-геологических дисциплин
протокол № 1 от «01» октября 2022 г
Председатель цикловой комиссии
_____ Т.И.Алексеевко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Н.Н.Сальникова
«__» _____ 2022 г

ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Группа 4 МД20__ - 20__ учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Выполните тест.

Выберите один вариант правильного ответа:

1. В определении менеджмента заложены:

- а) принципы управления;
- б) функции управления;
- в) процесс коммуникации.

.....

- 2. Приведите формы и системы заработной платы, применяемые на предприятиях.
- 3. Ситуация. Рабочий геологической партии не вышел на работу. Какое решение должен принять руководитель?

Преподаватели: Вихрова Е.В.
Шинковская О.Г.

Оценочные средства опубликованию не подлежат