

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией  
горно-геологических дисциплин  
Протокол № 1 от «1» октября 2022 г.  
Председатель ЦК Алексеенко Т.И.



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебной и  
производственной практикой  
«1» октября 2022 г.  
Наливкин А.И.



**Комплект оценочных материалов**

**для аттестации по производственной практике**

**ПП.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ**

**ПП.04 Организация работы персонала производственного подразделения**

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Комплект оценочных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 495 (в редакции от 13 июля 2021 г. приказ № 450)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Климова Н.В.

преподаватель ГБПОУ МПТ Витовтов А.В.

### ***Цель и задачи производственной практики:***

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- создания опорной и съемочной сети карьера, разреза;
- выполнения съемки горных выработок, отвалов и промышленной площадки организации;
- вычерчивания планов, разрезов месторождения;
- оформления результатов измерений и вычислений;
- работы с маркшейдерско-геодезическими приборами и инструментами;
- обработки результатов измерений с оценкой точности;
- вычерчивания планов горизонтов горных работ;
- выполнения ориентирно-соединительной съемки;
- передачи высотной отметки на горизонт;
- определения параметров элементов подъемного комплекса;
- выполнения маркшейдерских работ при обслуживании подъемного комплекса;
- определения ожидаемой ошибки относительно проектных данных;
- работы с маркшейдерско-геодезическим оборудованием; выполнения съемки реперов наблюдательных станций;

уметь:

- выполнять маркшейдерско-геодезические измерения;
- выносить проектные данные в натуру – ось траншеи, скважины;
- выполнять съемку горных выработок в плане и по высоте;
- задавать направление горным выработкам;
- выполнять камеральную обработку результатов измерений;
- вычерчивать планы, разрезы горных выработок;
- выполнять съемку геометрических элементов технологических объектов;
- переносить геометрические элементы проекта в натуру;
- вычислять точность разбивочных работ;
- осуществлять контроль соблюдения, установленного проектом соотношения элементов сооружения;
- определять методику выполнения и приборы для обеспечения требуемой точности;
- выполнять наблюдения за сдвижением горных пород;
- выполнять расчет параметров сдвижения горных пород при подземном и открытом способах разработки.

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.04 «Организация работы персонала производственного подразделения» обучающийся должен *иметь практический* опыт:

- планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий;
- выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;
- выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- проведение инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ; уметь:
  - составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;
  - организовывать работу персонала ;
  - контролировать качество выполнения производственных заданий;
  - планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма ;
  - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию;
  - анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;
- контролировать технику безопасности

Результаты необходимы для последующего освоения студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 2.1.</b>	Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок.
<b>ПК 2.2.</b>	Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ
<b>ПК 2.3.</b>	Проводить анализ точности маркшейдерских работ
<b>ПК 2.4.</b>	Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ
<b>ПК 2.5.</b>	Контролировать параметры сдвижения горных пород
<b>ПК 2.6.</b>	Планировать горные работы
<b>ПК 4.1.</b>	Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
<b>ПК 4.2.</b>	Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
<b>ПК 4.3.</b>	Контролировать качество выполнения работ.
<b>ПК 4.4.</b>	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
<b>ПК 4.5.</b>	Производить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации является *комплексный дифференцированный зачет*.

## 1. Критерии оценки

Аттестация по производственной практике проводится на основании пакета документов: аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики, характеристика на студента, отчет о прохождении производственной практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

### *Критерии оценки отчета*

#### *«Отлично»:*

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

#### *«Хорошо»:*

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

*«Удовлетворительно»:*

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;

- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

*«Неудовлетворительно»:*

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

## **2. Требования к оформлению отчета и дневника практики**

Отчет по производственной практике включает в себя: титульный лист, лист задания на производственную практику, пакет документов о прохождении практики (аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики, характеристика на студента), пояснительную записку.

Дневник является документом, подтверждающим выполнение производственных работ. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ. По окончании практики характеристика и дневник, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью. По окончании производственной практики, студент обязан сдать аттестационный лист и отчет по производственной практике руководителю практики от техникума.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Магаданский политехнический техникум»**

**ОТЧЁТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПП.02 по ПМ.02. Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ**  
**ПП.04 по ПМ.04. Организация работы персонала производственного подразделения**

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Составил студент:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

20\_\_ г.

## ЛИСТ ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент: \_\_\_\_\_

Специальность: 21.02.14 Ведение маркшейдерского дела

Группа: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Время проведения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

В зависимости от места прохождения практики, обучающиеся должны получить следующий практический опыт:

Название ПК	Задание на практику
<b>ПМ.02. Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ</b>	
ПК 2.1. Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок.	Выполнение съемки реперов наблюдательных станций. Изучение системы автоматизации маркшейдерских работ TMS. Изучение системы автоматизации маркшейдерских работ АСДМ
ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ	Оформление результатов измерений и вычислений.
ПК 2.3. Проводить анализ точности маркшейдерских работ	Обработка результатов измерений с оценкой точности, выработок, отвалов, площадок
ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ	Съемки реперов наблюдательных станций
ПК 2.5. Контролировать параметры сдвижения горных пород	Изучение видов маркшейдерской документации, отчетности.
ПК 2.6 . Планировать горные работы	Определение ожидаемой ошибки относительно проектных данных
<b>ПМ.04. Организация работы персонала производственного подразделения</b>	
ПК 4.1 Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий	<p>Охарактеризовать тип организационной структуры и методы управления, применяемые на данном предприятии.</p> <p>Составить развернутую блок-схему «Формы разделения труда на предприятии и в структурном подразделении, в котором непосредственно проходит практика».</p> <p>Перечислить основные и вспомогательные подразделения предприятия, на котором проходит производственная практика.</p> <p>Определить значение, цели и структуру должностных инструкций</p> <p>Охарактеризовать порядок планирования работы структурного подразделения (рабочий день или рабочая неделя, месяц, год).</p>
ПК 4.2 Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	<p>Привести пример оформления журнала инструктажа и личной карточки учета выдачи СИЗ.</p> <p>Охарактеризовать порядок сбора, обработки и накопления технической и иных видов информации для реализации управленческих решений с применением информационно-</p>

	<p>компьютерных технологий (привести пример оформления).  Охарактеризовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства, применяемые для решения управленческих задач.</p>
ПК 4.3 Контролировать качество выполнения работ.	<p>Порядок осуществления организации ГРР на предприятии.  Охарактеризовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства, применяемые для осуществления ГРР.  Провести сбор, обработку и накопление технической информации для реализации инженерных решений с применением информационно-компьютерных технологий (привести пример оформления). Первичная и отчетная документация при ведении ГРР</p>
ПК 4.4 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<p>Охарактеризовать и привести примеры основных и оборотных средств данного предприятия.  Формы и системы заработной платы, применяемые на данном предприятии.  Охарактеризовать и привести примеры форм материального поощрения на данном предприятии.  Охарактеризовать использование программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств для решения экономических задач.    Проанализировать и оценить качество и экономическую эффективность работы структурного подразделения или предприятия в целом</p>
ПК 4.5. Производить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	<p>Оценить уровень травмоопасности и травмобезопасности рабочих мест структурного подразделения или предприятия в целом.  Перечислить мероприятия, проводимые для обеспечения безопасности труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента.  Охарактеризовать контроль за их соблюдением.  Определить значение, цели и структуру должностных инструкций  Охарактеризовать порядок оформления журналов инструктажа.  Порядок контроля соблюдения технологических процессов при ведении ГРР, выявления и устранения их нарушений.</p>
<p><b>Приложением к отчету в части выполнения практики по ПМ.03 Организация работы персонала производственного подразделения</b>  А) образцы применяемой на данном предприятии управленческой и распорядительной документации;  Б) примеры расчета показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</p>	

В) образцы учетной документации по охране труда;  
Г) примеры планов размещения производственного оборудования;  
Д) иные документы на усмотрение обучающегося.

Руководитель производственной практики от техникума: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## производственной практики

Студент: \_\_\_\_\_

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Группа: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Время проведения практики: с «    »    20    г. по «    »    20    г.

### Оценка сформированности профессиональных компетенций

Название профессиональных компетенций (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена
<b>ПМ.02. Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ</b>	
ПК 2.1. Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок.	
ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ	
ПК 2.3. Проводить анализ точности маркшейдерских работ	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ	
ПК 2.5. Контролировать параметры сдвижения горных пород	
ПК 2.6 . Планировать горные работы	
<b>ПМ.04. Организация работы персонала производственного подразделения</b>	
ПК 4.1 Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий	
ПК 4.2 Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	
ПК 4.3 Контролировать качество выполнения работ.	
ПК 4.4 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	
ПК 4.5. Производить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	

**Характеристика производственной деятельности студента обучающегося во время прохождения практики:** студент освоил профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: ПМ.02. Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ, ПМ.04. Организация работы персонала производственного подразделения

Результат прохождения практики (комплексный дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от предприятия: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации)

«    »    20    г.

## ДНЕВНИК

### учета выполненных работ при прохождении производственной практики

Студент: \_\_\_\_\_

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Группа: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Кол- во часов	Виды выполненных работ

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель производственной практики от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(результаты освоения профессиональных компетенций, знание технологического процесса, качество выполнения работ, дисциплинированность, ответственность, компетентность, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации)

« » 20 г.