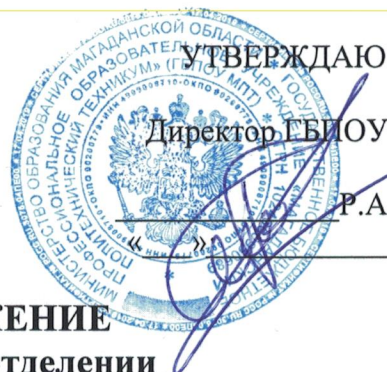


СОГЛАСОВАНО  
Протокол методсовета  
ГБПОУ МПТ

от «17» января 2020г.  
№ \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МПТ

Р.А.Федорчук  
2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о заочном отделении ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 15.12.2014г приказом №1580 Минобрнауки России); уставом ГБПОУ МПТ и других локальных актов ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – ФГОС) является единственным и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей согласно Постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается» от 20.12.2007 № 370.

1.4. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования» от 20.11.97 № 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.07.98 № 2061.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 октября, окончание – 1 июля.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Наименование профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.2. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия, (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

Сроки проведения сессии условно фиксируются в сводном графике учебного процесса, утверждаемом директором техникума на каждый учебный год.

2.3. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.4. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, междисциплинарным курсам.

При необходимости техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-52 ин/ 16-13, а также Порядком планирования, организации и проведения лабораторных и практических занятий в техникуме.

Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.6. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/ междисциплинарного курса и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.7. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

2.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам/междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/ междисциплинарного курса.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.10. В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине/ междисциплинарному курсу - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (отраслевым) и

междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.11. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной, производственной, преддипломной практик, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная и производственная практики реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

Особенности проведения учебной и производственной практик отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.12. Виды, продолжительность итоговой государственной аттестации студентов определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

### 3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 173, 174, 175, 176, 177 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 N 31251).

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее первого дня сессии.

3.3. Техникум может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине/междисциплинарному курсу, по которой(му) успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам/междисциплинарным курсам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

По итогам учебного года на основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом

Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/ 16-13.

3.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 № 2782.

3.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.