СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБПОУ МПТ
от «15» 01 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №15
от «22» января 2021 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

в ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), разработанный на основании Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГБПОУ МПТ), за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ МПТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Организацию приема на обучение в ГБПОУ МПТ, в том числе филиале ГБПОУ МПТ осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам ГБПОУ МПТ гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ МПТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МПТ (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ МПТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ МПТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ МПТ размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательное учреждение к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ МПТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная и заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- информация о порядке приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций результатов ранжирования поступающих, по результатам освоения программы предыдущего уровня образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная и заочная).

3.5. Приемная комиссия ГБПОУ МПТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ МПТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается ежегодно с 1 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в образовательном учреждении прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», «Ветеринария», входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности Правительства Российской Федерации

№ 697 от 14.08.2013 г., поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности и предоставляют результаты медицинского осмотра (обследования) до 15 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ МПТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании.

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании необходимо предоставить в приемную комиссию в срок до 18 августа;

- 4 фотографии (размер 3×4);

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (размер 3×4);
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. С целью формирования индивидуальной образовательной траектории и обеспечения специальных условий получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемная комиссия техникума рекомендует лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, кроме указанных документов предоставить:

- оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.- 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ МПТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- прививочный сертификат;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом настоящего Порядка 4.1.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ранжирования поступающих, проводимого на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема на обучение и/или несогласие с его результатами (далее – апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов ранжирования.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. При этом, поступающий имеет право ознакомиться с протоколом приемной комиссии, с журналом регистрации документов поступающих. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей министерства образования Магаданской области.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по результатам проверки правильности формирования списка лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы документов в установленные сроки с учетом даты и времени подачи документов, среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.9. В случае выявления апелляционной комиссией нарушений, допущенных при формирования списка лиц, рекомендованных к зачислению, в изданный приказ о зачислении, вносятся соответствующие изменении.

VI. Зачисление в ГБПОУ МПТ

6.1. Вступительные испытания при поступлении в ГБПОУ МПТ не проводятся.

6.2. ГБПОУ МПТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящих Правил.

6.3. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании в сроки установленные в п. 4.3. настоящих Правил. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором образовательного учреждения, на следующий рабочий день, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ МПТ.

6.4. Если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Магаданской области, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании. Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение.

Наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. Последовательность принятия решения о приеме на обучение в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест:

- приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации;

- в случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих, по результатам освоения программы предыдущего уровня образования), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию техникума.

При равных правах абитуриентов на зачисление - равенстве среднего балла общеобразовательных предметов, указанных в документе об образовании (или) документах об образовании и о квалификации и подаче заявления в приемную комиссию в один день, преимущественное право на зачисление имеют абитуриенты, у которых выше балл по предметам в следующем приоритете, указанном в таблице № 1.

Таблица № 1

Специальности	Предмет

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 08.02.05 Строительство эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования 21.02.14 Маркшейдерское дело 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика, физика
09.02.06 Сетевое и системное администрирование 09.02.07 Информационные системы и программирование 21.02.05 Земельные и имущественные отношения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский чет (по отраслям)	Математика, информатика
21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых 21.02.18. Обогащение полезных ископаемых	Математика, химия
36.02.01 Ветеринария	Химия, биология
44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык, литература

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличия у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении об учёте индивидуальных достижений в дополнение к заявлению о приёме и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

За каждое индивидуальное достижение:

- городского уровня поступающему начисляется 0,1 балла;
- областного уровня поступающему начисляется 0,2 балла;
- всероссийского уровня поступающему начисляется 0,3 балла;
- международного уровня поступающему начисляется 0,4 балла;
- осуществление волонтерской деятельности поступающему начисляется 0,1 балла;
- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) поступающему начисляется 0,3 балла.

6.7. Если численность абитуриентов, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Магаданской области ГБПОУ МПТ осуществляет прием на основании договора оказания платных образовательных услуг.