

БАЗОВЫЙ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Резюме

На какую должность вы претендуете?:		
Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	Место рождения	

Образование

Дата поступления и окончания	Наименование учебного заведения (полностью), форма обучения	Специальность

Дополнительное обучение (курсы и семинары)

Дата начала и окончания	Наименование курса, наименование образовательного заведения,	Полученная квалификация

Имеете ли вы научную степень. Если да, то какую:

Наличие квалификационных аттестатов/сертификатов (по аудиту, оценки и т.п.)

Наименование	Кем и когда выдан	Срок действия

Опыт работы

(в хронологическом порядке, **начиная с последнего места работы**)

1.

Годы	Место работы	Занимаемая должность
1		
2		
3		
4		

Какие основные обязанности исполняли?:

1	
2	

БАЗОВЫЙ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3	
4	

Ваши наиболее важные достижения на работе:

1	
2	
3	
4	

Средний ежемесячный доход (зарплата + премии):

1	
2	
3	
4	

Что послужило причиной увольнения?:

1	
2	
3	
4	

Контактная информация о прежних работодателях (ФИО руководителя (администратора), контактный телефон):

1	
2	
3	
4	

Знание иностранных языков:

Оцените уровень своих знаний по пятибалльной шкале (5 – свободно)

Язык	Степень владения	Вы изучали язык:	
	Письменный -	В школе	
	Устный -	За границей	
	Чтение -	На курсах	
	Понимание -	Самостоятельно	
	Письменный -	В школе	
	Устный -	За границей	
	Чтение -	На курсах	
	Понимание -	Самостоятельно	
	Письменный -	В школе	
	Устный -	За границей	
	Чтение -	На курсах	
	Понимание -	Самостоятельно	

БАЗОВЫЙ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Навыки владения компьютером

Степень владения (отсутствуют, пользователь, продвинутый пользователь, программист)

С какими программами работаете?:

--

Навыки работы с офисной техникой:

Факс	
Принтер	
Сканер	
Веб-камера	

Оцените свою скорость печати:

Русская (быстрая, средняя, медленная):	
Латинская (быстрая, средняя, медленная):	

Какой режим работы Вас устраивает (полный рабочий день, неполный рабочий день (указать время), ненормированный рабочий день):

--

Возможность командировок (без командировок, 2-3 раза в год, более 5 раз в год):

--

Отметьте, пожалуйста, какими профессиональными качествами и навыками Вы, на Ваш взгляд обладаете (умение договариваться, ответственность, деловое общение, работа в команде, деловая коммуникация, грамотная речь и т.д.)?:

--

Ваши сильные стороны (упорство, трудолюбие, дисциплинированы, терпеливы и т.д.):

--

Ваши недостатки (стеснительны, чрезмерно раздражительны, скромны и т.д.):

--

**БАЗОВЫЙ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Укажите, пожалуйста, желаемый размер заработной платы (в рублях):

--

Когда Вы смогли бы приступить к работе?:

--

Семья (семейное положение, дети – год рождения)

--

Дополнительная информация:

Имеете ли заграничный паспорт	
Имеете ли водительские права (категория, стаж вождения)	
Имеете ли личный автомобиль	
Имеете ли Вы какие-либо ограничения по здоровью	

Контактная информация:

Адрес по прописке:	
Прописка – постоянная/временная?	
Адрес фактического проживания	
Квартира: принадлежит Вам/ Вы проживаете с родителями/Вы снимаете квартиру)	
Телефоны (дом., моб.): Время, в которое Вам можно звонить:	

Я, _____, соглас(на)ен на обработку и передачу своих персональных
(ФИО полностью)

данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.:

подпись