

Рекомендации для организации экзаменов в рамках промежуточной аттестации в дистанционном формате

Форма проведения: письменная или устная.

Письменная форма - когда студент выполняет работу в письменном виде (эссе, расчетная работа, тестирование, отчет и др.), отправляет ее преподавателю на проверку через возможные электронные ресурсы (Электронная почта, WhatsApp, Telegram, Instagram и др.).

Устная форма подразумевает ответы на вопросы по экзаменационным билетам. Она проводится в режиме реального времени по видеосвязи на платформах Zoom, Skype, Instagram (прямой эфир).

Для письменной формы проведения

- 1) Преподаватель связывается со студентами через возможные электронные ресурсы (Электронная почта, WhatsApp, Telegram, Instagram и др.).
- 2) Проверяет готовность студентов к экзамену.
- 3) Проводит инструктаж о правилах проведения экзамена в дистанционном формате по дисциплине, МДК или ПМ.
- 4) Отправляет им задание способом, который прописан в инструкции к проведению экзамена в дистанционном формате.
- 5) Студенты должны подтвердить, что задание понятно.
- 6) По истечении отведенного времени, студенты обязаны выслать работу на проверку преподавателю.
- 7) Преподаватель проверяет высланные работы.
- 8) При необходимости преподаватель связывается со студентами для собеседования.

Для устной формы проведения

В режиме видеоконференции:

- 1) преподаватель выбирает средство видеосвязи для наблюдения за подготовкой студентов к ответу.
- 2) убеждается, что оно доступно всем студентам.
- 3) для наиболее оптимальной организации процесса необходимо разделить обучающихся на мини-группы (3-5 человек) и назначить каждой группе свое время начала экзамена.
- 4) перед началом экзамена необходимо проверить, что все студенты подключились, качество видео и звука позволяет проводить контроль, проверяет готовность студентов к экзамену
- 5) преподаватель проводит инструктаж о правилах проведения экзамена в дистанционном формате по дисциплине, МДК или ПМ
- 6) отправляет им задание способом, который прописан в инструкции к проведению экзамена в дистанционном формате
- 7) студенты должны подтвердить, что задание понятно
- 8) по истечении отведенного времени или по мере готовности студенты начинают отвечать на вопросы экзаменационного билета. Для удобства работы с отвечающим можно создать отдельный сеанс видеосвязи, чтобы не отвлекать остальных студентов. Для контроля за остальными студентами можно привлечь ассистента.