

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Магаданской области
«Профессиональное училище № 11»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ГБПОУ МО «ПУ-11»

 С.С. Зандеева

«10» сентября 2023 г.

ОТЧЕТ
по самообследованию
за 2022 год

пгт. Омсукчан
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3 - 4
2. Система управления училищем	4 - 5
3. Содержание и организация образовательного процесса	5 - 10
4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности	10 - 11
5. Воспитательная деятельность образовательной организации	11 - 21
6. Внутренняя система оценки качества образования	21- 23
7. Востребованность выпускников	23
8. Сведения о кадрах образовательной организации	23
9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	23 - 24
11. Материально-техническая база образовательной организации	25- 28
12. Выводы по результатам самообследования	28

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Магаданской области «Профессиональное училище №11» (ГБПОУ МО «ПУ-11»).

Тип: государственная образовательная организация.

Вид: Профессиональное училище.

Юридический адрес: 686410, Магаданская область, п. Омсукчан, ул. Павлова, д. 5-а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 686410, Магаданская область, п. Омсукчан, ул. Павлова, д. 5-а.

E-mail: pu11omsuk@mail.ru

Адрес официального сайта: pu11omsuk.ru.

Устав учреждения утвержден Приказом Министерства образования и молодежной политики Магаданской области №131 от 16.02.2016 года.

Изменения в Устав утверждены Приказом Министерства образования Магаданской области №445/113 от 08.05.2019 года.

Лицензия: № 482 от 05.05.2015 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 423 от 26.05.2015 года.

Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 с последующими изменениями, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Магаданской области и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Училище в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ МО «ПУ-11», Уставом ГБПОУ МО «ПУ-11», нормативно-правовыми актами по организации образовательной деятельности учреждения.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения
Профессиональное образование			
1	46.01.03	Делопроизводитель	очная
2	39.01.01	Социальный работник»	очная

Профессиональное обучение	
1	Дополнительное профессиональное образование
2	Дополнительное образование детей и взрослых

2. Система управления техникумом

Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом училища, в соответствии с которыми в училище действуют:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Приемная комиссия;
- Государственные аттестационные комиссии;
- Совет по профилактике правонарушений и пропаганде правовых знаний;
- Стипендиальная комиссия;
- Студенческий совет.

Кроме этого, в целях совершенствования качества обучения и воспитания в училище могут создаваться другие органы, комиссии и советы.

Непосредственное управление училищем осуществляет директор. Назначение директора проводит губернатор Магаданской области.

Директор осуществляет руководство текущей деятельности учреждения, в том числе:

действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и правоохранительных органах; распоряжается имуществом и финансами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и Уставом учреждения. Директор от имени учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, связанные с реализацией поставленных перед учреждением целей и задач; утверждает штатное расписание учреждения; обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем; утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения; открывает все виды счетов бюджетного учреждения и т.д.

Коллегиальным органом в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности училища является педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники.

Для обеспечения целостности образовательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников действует методический совет. В состав методического совета входят заместители директора, заведующая

библиотекой. Председателем методического совета по должности является заместитель директора училища по учебной работе.

Состав педагогического и методического советов определяется ежегодно приказом директора. Работа ведется в соответствии с принятыми в училище положениями и на основании планов, которые разрабатываются на каждый учебный год.

Система управления училища предусматривает четкое взаимодействие подразделений училища при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается сводным планированием работы училища, должностных инструкций заместителей, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою систему сбора и контроля информации, которые согласовываются с планом работы училища.

Руководство воспитательной работой осуществляют кураторы групп, деятельность которых координирует заместитель директора по воспитательной работе.

Высшим органом студенческого самоуправления является избранный на общем собрании студенческий совет, который принимает активное участие в проведении внеурочной работы, воспитании дисциплины и культуры поведения, организации самообслуживания, дежурства и т. д.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Приоритетные направления образовательной деятельности училища

Работа училища в 2022 году была ориентирована на реализацию следующих задач:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО, актуализированных ФГОС), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО:
 - обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов в училище в связи с возрастанием требований к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО, актуализированных ФГОС;
 - достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;
 - внедрение в образовательный процесс технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной, творческой и самостоятельной активности обучающегося.
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- создать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность;
- разработать параметры оценки образовательного процесса училища в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно – компетентностного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- обеспечить мониторинг качества обученности студентов в разных формах аттестации (промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников);
- удовлетворить потребности личности в получении качественно нового среднего профессионального образования в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- обеспечить качественные результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:

- внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов в современных условиях;
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления;
- создание УМК по дисциплинам и профессиональным модулям;
- совершенствование материально-технической базы училища;
- активизация исследовательской деятельности студентов и преподавателей;
- активизация работы по написанию методических разработок, созданию электронных учебников и пособий.

4. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства:

- заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ с МБУ «Омсукчанский спортивно-оздоровительный комплекс», МБУ «Физкультурно-оздоровительный компоекс с плавательным бассейном «Жемчужина»;

10. Выявление, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.
11. Усиление контроля качества заполнения и ведения учебно-методической и отчетной документации.
12. Вовлечение студентов в общественную социально – значимую деятельность через волонтерское движение.
13. Усиление взаимодействия родителей и педагогов, использование современных форм работы.
14. Выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заданию.

3.2 Содержание и организация образовательного процесса

С целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к качеству подготовки специалистов в училище по каждой специальности разработаны профессиональные образовательные программы базового уровня, которые включают:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- требования к выпускнику;
- базисные учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- программы итоговой государственной аттестации;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям;
- рабочие учебные программы учебных и производственных практик профессиональных модулей.

Рабочие учебные планы разработаны заместителем директора по учебной работе и утверждены директором училища. Все учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

Структура учебных планов соответствует рекомендациям и включает в себя титульную часть, пояснительную записку, график учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО. Все планы содержат пояснения по реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределению вариативной части ППССЗ. Перечень дисциплин по циклам, объем часов, соотношение теоретических, практических занятий, самостоятельной работы студентов оптимальны и соответствуют требованиям ФГОС. В учебных планах по всем специальностям в полной мере реализован вариативный компонент содержания подготовки выпускников.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых образовательной

организацией составляются сводные графики учебного процесса по формам обучения, которые утверждаются директором. В графике наглядно отражены все этапы учебного процесса: сроки проведения теоретического обучения, учебных и производственных практик, промежуточной, итоговой аттестации, каникул. В строгом соответствии с графиком перед началом семестра заместитель директора по учебной работе составляет расписание уроков, которое также утверждает директор.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями составляет 36 учебных часов.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний. Промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (после освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик). Квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной квалификации, предусмотренных ФГОС, по результатам которого выдается свидетельство по профессии рабочего (должности служащего).

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится непрерывно после учебной

практики и практики по профилю специальности в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Государственная итоговая аттестация, согласно требованиям ФГОС СПО выполняется в форме выпускной квалификационной работы.

3.4 Организация профессиональной производственной практики

Реализация практического обучения обеспечивается лабораторный и практическими занятиями в период теоретического обучения, проведением производственных практик, самостоятельной работой студентов при выполнении курсовых и дипломных проектов.

№ п/п	Специальность	Виды практик	Базы практики	Договора с организациями, предприятиями, учреждениями
1	39.01.01 Социальный работник	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная практика)	Омсукчанский филиал ГКУ «Магаданский социальный центр»	краткосрочный
2	46.01.03 Делопроизводитель	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная практика)	ООО «Водоснабжение», МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан», Филиал Омсукчанской районной больницы ГБУЗ «МОБ», МБУДО «Спортивная школа п. Омсукчан»	краткосрочный

4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности

Качество подготовки специалистов относится к числу важнейших показателей деятельности училища и определяется уровнем усвоения студентами знаний, а так же системой контроля теоретического и практического обучения.

Существующая в техникуме система контроля знаний студентов позволяет анализировать получаемый результат и вносить коррективы в учебный процесс.

4.1 Результаты промежуточной аттестации

Сравнительная таблица успеваемости студентов очной формы обучения за 1 семестр 2021/22 и 2022/23 учебного года (%)

показатель	успеваемость групп по результатам зимних сессий			
	общая		качественная	
группа	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023

333	100	100	46	57
46Д	100	100	50	46,6

*Успеваемость студентов очной формы обучения
за 1 семестр 2022-2023 учебного года по отделениям (%)*

№ п/п	отделение	общая успеваемость	качественная успеваемость	не аттестовано
6	Социальный работник	100	57	0
7	Делопроизводитель	100	46,6	0
	Средний показатель по училищу	100	50	

4.2 Результаты государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС по специальностям государственная итоговая аттестация выпускников проводится в виде защиты дипломных проектов (работ).

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по специальностям. Председателями ГЭК являются ведущие специалисты предприятий пгт. Омсукчан, которые в установленном порядке утверждаются учредителем. По итогам ГЭК составляются отчеты и анализируются на заседании педагогического совета, принимаются меры по исправлению отмеченных недостатков.

5. Воспитательная деятельность образовательной организации

Организацией воспитательной работы в училище руководит заместитель директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа в учреждении планируется и ведется согласно разработанным приоритетным направлениям деятельности и в соответствии с Планом воспитания и социализации. Основные направления системы воспитательной работы :

- Культурно-массовая и творческая деятельность студентов (смотры, конкурсы, выставки, творческие объединения).
- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.
- Профорientационная работа (студенческое общество, конкурсы, олимпиады, организация вторичной занятости, содействие в трудоустройстве).
- Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни.
- Организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений и пр.).

Ведущими направлениями Плана воспитательной работы являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений, преступлений и антиобщественных действий со стороны несовершеннолетних студентов; проведение профилактической работы;
- обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для разностороннего развития личности студентов, их успешной социализации в обществе;
- качественное социально-психологическое сопровождение студентов, а также педагогического персонала.

В должностные обязанности заместителя директора по воспитательной работе, мастеров производственного обучения и классных руководителей входит организация жизнедеятельности студентов-сирот, организация внеурочной и досуговой деятельности студентов, проведение разноплановых культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, творческих мероприятий, волонтерская деятельность студентов, внедрение и апробация инновационных методик воспитательной направленности, а также работа по противодействию экстремистским проявлениям в подростковой среде.

В училище разработана программа воспитания, в которую включен план воспитательной работы, а так же следующие виды планов:

- Планы работы кураторов;
- План работы Совета по профилактике правонарушений и пропаганде правовых знаний;
- План работы Студенческого Совета;
- План профилактики суицидального поведения среди студентов;
- План по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;
- Программа социально-психологической адаптации для первокурсников
- План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов;
- План совместных с заинтересованными органами и ведомствами мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов.

Участие и достижение студентов в течение 2022 года

№	Дата проведения	Наименование	Форма проведения	Кол-во участников	ФИО ответственного лица	Ссылка
1	18.01.22	«Не дай затянуть себя в лапы наркотического спрута!»	Классный час	5	Спирина Е.Н.	
2	21.01.22	«Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Классный час	10	Бодрухина А.М.	
3	21.01.22	Фотовыставка ко Дню российского студенчества	Фотовыставка	14	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
4	22.01.22	Соревнования по игре в Дартс и пулевой стрельбе	Соревнования	6	Янкина Е.А.	https://vk.com/id6163906

		из пневм-гооруж., посв. Дню российского студенчества				77 -аккаунт
5	25.01.22	Видеопоздравление с Днём российского студенчества	Видеоролик	1	Кошкалда Г.Б.	
6	25.01.22	Видеоролик ко Дню российского студенчества	Видеоролик	1	Бодрухина А.М.	
7	25.01.22	«Татьянин день – студентов день»	Игровая программа	7	Бодрухина А.М.	
88	25.01.22	День российского студенчества. История праздника	Познавательная беседа, с просмотром презентации	7	Спирина Е.Н.	
9	26.01.22	Участие в XXVIII Спартакиаде студентов ПОО Магаданской области	Сдача нормативов ГТО	7	Янкина Е.А.	
10	27.01.22	«День снятия блокады Ленинграда»	Классный час	1 0	Бодрухина А.М.	
11	27.01.22	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Классный час	8	Спирина Е.Н.	
12	28.01.22	Игровая программа «Весёлые старты», приуроченная ко Дню российского студенчества	Эстафета	8	Янкина Е.А.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
13	28.01.22	Участие в кинопоказе «Спасти Ленинград»	Просмотр художественного фильма	1	Кошкалда Г.Б.	
14	31.01.22	«Молодежь за культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Конкурс рисунков	1 1	Бодрухина А.М.	
15	27.01.22-11.02.22	Киноакция «Перерыв на кино»	Документальный фильм	6	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
16	02.02.22	«Сталинградская битва»	Классный час	8	Бодрухина А.М.	
17	24.01.22-02.02.22	Олимпиада по экологии	Олимпиада	4	Кошкалда Г.Б.	Сайт организаторов http://профконкурс.рф/index/0-40
18	24.01.22-04.02.22	Олимпиада по астрономии	Олимпиада	1	Кошкалда Г.Б.	Сайт организаторов http://профконкурс.рф/index/0-40
19	02.02.22	«Скажи терроризму нет!»	Конкурс рисунков	2	Бодрухина А.М.	
20	31.01.22	«Российская империя в XVIII веке»	Олимпиада	1	Спирина Е.Н.	
21	02.02.22	«Творчество Л.Н. Толстого»	Олимпиада	5	Спирина Е.Н.	
22	08.02.22	День российской науки	Игра	9	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_instituti

23	08.02.22	«PROFKADR»	Фотоконкурс	1	Кошкалда Г.Б.	ons/posts/list https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
24	15.02.22	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Классный час	6	Спирина Е.Н.	
25	16.02.22	Деловой этикет и правила собеседования	Классный час	1 0	Бодрухина А.М.	
26	17.02.22	Подготовка к торжественному мероприятию ко Дню защитника Отечества «Будем Родине служить»		4	Бодрухина А.М.	
27	21.02.22	День молодого избирателя	Информационный стенд	1 8	Чаркина Т.М.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
28	22.02.22	Видеоролик к 23 февраля	Видеоролик		Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт
29	22.02.22	Торжественное мероприятие ко Дню защитника Отечества «Будем Родине служить!»	Игра	1 6	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт
30	28.02.22	«Что такое спецоперация?»	Беседа	1 0	Спирина Е.Н.	
31	28.02.22	«Социальная работа. Теория и практика»	Встреча со специалистом Омсукчанского филиала ГКУ «МСЦ»	1 0	Спирина Е.Н.	
32	01.03.22	Моя страна.	Классный час	1 2	Бодрухина А.М.	
33	03.03.22	«А ну-ка, девушки»	Тренировка	5	Бодрухина А.М.	
34	04.03.22	Соревнования по бадминтону	Соревнования	7	Янкина Е.А.	
35	04.03.22	Просмотр обращения Президента РФ		1 5	Бодрухина А.М.	http://kremlin.ru/events/president/news/67828
36	04.03.22	Великие женщины России	Круглый стол	9	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
37	05.03.22	«8 марта. История праздника»	Внеклассное мероприятие	8	Бодрухина А.М.	
38	05.03.22	«За ЗОЖ!»	Буклет	1	Бодрухина А.М.	
39	05.03.22	Весенний праздник для нас	Чаепитие	6	Спирина Е.Н.	
40	07.03.22	«А ну-ка, девушки!»	Соревнования	5	Бодрухина А.М.	
41	08.03.22	Супер мама-2022	Конкурс	5	Кошкалда Г.Б. Спирина Е.Н.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
42	10.03.21	«Герои труда»	Классный час	1 2	Бодрухина А.М.	
43	11.03.22	«Что такое неонацизм?»	Классный час	1 2	Спирина Е.Н.	
44	15.03.22	Как распознать фейки,	Классный час	1	Бодрухина А.М.	

		чтобы не остаться одураченным?		0		
45	15.03.22	«Скорбим Донецк 14.03.2022»	Уголок памяти	1 6	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
46	15.03.22	«Герои нашего времени»	Классный час	1 4	Спирина Е.Н.	
47	17.03.22	«Россия и Крым общая судьба»	Классный час	1 0	Дель О.Н.	
48	18.03.22	«Крымская весна»	Классный час	8	Спирина Е.Н.	
49	21.03.22	Конкурс антикоррупционного плаката	Плакат	3	Кошкалда Г.Б.	
50	21.03.22	Письмо солдату	Акция	1 2	Кошкалда Г.Б. Спирина Е.Н.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
51	23.03.22	«Экстремизму – НЕТ!»	Классный час	1 0	Бодрухина А.М.	
52	25.03.22	«О правилах телефонного разговора»	Классный час	1 2	Бодрухина А.М.	
53	30.03.22	Подготовка ко Дню лыжника	Тренировка	1 2	Янкина Е.А.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
54	31.04.22	«Скажем терроризму – НЕТ!»	Оформление информационного стенда		Бодрухина А.М.	
55	04.04.2022	«Герои нашего времени»	Классный час	1 0	Бодрухина А.М.	
56	05.04.22	«Антироссийские экономические санкции и их влияние на отечественную экономику»	Всероссийский урок	7	Спирина Е.Н.	
57	08.04.22	Профилактика наркомании	Операция «Дети России»	6	Кошкалда Г.Б.	
58	08.04.22	Безопасность дорожного движения	Беседа	6	Кошкалда Г.Б.	
59	11.04.22	День космонавтики	Познавательная игра	8	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
60	11.04.22	«Первый человек в космосе»	Классный час	1 1	Бодрухина А.М.	
61	12.04.22	День космонавтики	Викторина	9	Спирина Е.Н.	
62	14.04.22	«Неделя без турникетов»	Экскурсия в редакцию газеты «Омсукчанские вести»	1 1	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
63	15.04.22	«Земля наш общий дом»	Тематическая беседа	1 1	Бодрухина А.М.	
64	19.04.22	День единых действий «Без срока давности»	Урок	9	Кошкалда Г.Б.	https://ku-echo.mlg.ru/app/lk_institutions/posts/list
65	19.04.22	«Без срока давности»	День единых действий	7	Спирина Е.Н.	
66	20.04.22	«Неделя без турникетов»	Экскурсия в МКУК «ЦБС»	1 2	Спирина Е.Н. Бодрухина А.М.	
67	21.04.22	«Твой выбор»	Лекция	8	Кошкалда Г.Б.	

		(антитеррор)				
68	22.04.22	«Правила поведения при угрозе террористического акта»	Инструктаж	8	Бодрухина А.М.	
69	26.04.22	«Безопасность в весенний период»	Инструктаж	5	Спирина Е.Н.	
70	27.04.22	«Весенний лед – источник повышенной опасности»	Инструктаж	5	Бодрухина А.М.	
71	28-29.04.22	«Окна Победы»	Акция	6	Спирина Е.Н.	
72	28-29.04.22	«Окна Победы»	Акция	7	Бодрухина А.М.	
73	04.05.22	«Помни имя своё!»	Просмотр документального фильма об узниках концлагерей	5	Спирина Е.Н.	
74	05.05.22	«Никто не забыт, ничто не забыто! Подвиг молодогвардейцев»	Классный час	1 5	Спирина Е.Н.	
75	05.05.22	«Автографы Победы»	Оформление стенда		Спирина Е.Н.	
76	05.05.22	«Дети-герои и их подвиги во время Великой Отечественной войны»	Классный час	1 5	Бодрухина А.М.	
77	05-06.05.22	«Георгиевская ленточка»	Акция	1 2	Кошкалда Г.Б.	
78	05.05.22	Художественная литература о ВОВ	Книжная выставка		Кошкалда Г.Б.	
79	06.05.22	«Связь времён и поколений» (День Победы)	Командная игра	1 2	Кошкалда Г.Б.	
80	06.05.22	«Наследники Победы-2022» в номинации «Литературная постановка»	Творческий конкурс	1 0	Кошкалда Г.Б.	
81	12.05.22	«Солдаты милосердия»	Классный час	1 0	Бодрухина А.М.	
82	25.05.22	«За гранью сознания. Подростки и наркотики»	Профилактическая беседа	1 0	Бодрухина А.М., с участием врача нарколога Сагетовой И.А.	
83	26.05.22	«Мой регион – возможность строить карьеру»	Круглый стол	5	Бодрухина А.М., с участием сотрудников Омсукчанского районного отдела ГКУ ЦЗН г. Магадана, Башли А.А., Чебакова А.В.	
84	01.06.22	«1 июня – День защиты детей»	Классный час	7	Бодрухина А.М.	
85	06.06.22	Тематическое мероприятие «Солнце русской поэзии», посвященное Пушкинскому дню России	Викторина	6	Спирина Е.Н.	
86	09.06.22	«Символы России»	Олимпиада	8	Бодрухина А.М.	
87	10.06.22	«День России»	Классный час	7	Бодрухина А.М.	

88	11.06.22	Участие во Всероссийском конкурсе. Проект «Телефонное мошенничество»	Номинация «Учебные проекты обучающихся»	1	Спирина Е.Н. подготовка Левшуновой Л.	https://vk.com/wall-202484020_91
89	14-15.06.22	«Золотые стихи Серебряного века для студентов»	Олимпиада	6	Спирина Е.Н.	
90	22.06.22	День памяти и скорби	Классный час	6	Бодрухина А.М.	
91	24.06.22	«Телефонное мошенничество – как не стать жертвой»	Акция	9	Спирина Е.Н. с участием Левшуновой Л. Пузановой А.С. Омсукчанский филиал ГКУ «Магаданский соц.центр»	
92	01.09.22	День знаний	Торжественное собрание для студентов	14	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт ВК
93	02.09.22	День солидарности в борьбе с террор.	Классный час	8	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт ВК
94	05.09.22	Разговоры о важном: «День знаний»	Классный час	9	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт ВК
95	14.09.22	Подготовка к Дню профтехобразования	Круглый стол	10	Кошкалда Г.Б.	
96	15.09.22	«Зелёная Россия»	Всероссийский экологический субботник	18	Кошкалда Г.Б., Бодрухина А.М.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт ВК
97	19.09.22	«Разговоры о важном: 165-летие со дня рождения К. Э. Циолковского»	Классный час	10	Бодрухина А.М.	
98	22.09.22	«Антитеррористическая безопасность»	Профилактическая беседа	13	Бодрухина А.М., с участием Горбачева Ю.Н. МБУДО «ЦДО п. Омсукчан»	
99	26.09.22	«Разговоры о важном: Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»	Классный час	8	Бодрухина А.М.	
100	27.09.22	Выпуск стенгазеты ко Дню профессионально-технического образования	Стенгазета	1	Угрюмова К.А.	
101	28.09.22	Оформление стенда «Мы вчера и сегодня» ко Дню профессионально-технического образования	Фотовыставка из архивных материалов библиотеки училища	3	Актив студентов	

102	30.09.22	Акция волонтерского отряда ко Дню пожилых людей «Ягодка»	Акция	10	Кошкалда Г.Б. при участии командира отряда Левшуновой Л.С.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
103	30.09.22	День самоуправления «Управляй училищем»	День самоуправления	18	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
104	03.10.22	#твхорошейкомпании	Конкурс видеороликов	8	Бодрухина А.М.	
105	03.10.22	Фотоконкурс «PROFKADR»	Фотоконкурс	1	Кошкалда Г.Б.	
106	03.10.22	«Разговоры о важном: День учителя. Могу ли я научить других? »	Классный час	9	Бодрухина А.М.	
107	04.10.22	День ГО	Урок ГО		Дель О.Н.	
108	07.10.22	«Мой первый учитель»	Классный час. чаепитие	7	Спирина Е.Н.	
109	10.10.22	Конкурс «Мы-против терроризма!»	Рисунок Фото	2	Кошкалда Г.Б.	
110	12.10.22	Выпуск стенгазеты ко Дню отца	Стенгазета	3	Спирина Е.Н.	
111	12-15.10.22	Подготовка поздравления ко Дню Отца	Онлайн-поздравление	4	Спирина Е.Н.	
112	17.10.22	«Разговоры о важном: День музыки»	Классный час	7	Бодрухина А.М.	
113	20.10.22	«Где торгуют смертью?»	Профилактическое мероприятие	9	Кошкалда Г.Б. при участии инспектора ПДН Серовой Л.Е.	
114	20.10.22	Безопасность пешехода на дороге	Профилактическое мероприятие	10	Кошкалда Г.Б. при участии вриональщика ОГИБДД старшего лейтенанта полиции Маруги М.В.	
115	21.10.22 26.10.22	«Неделя без турникета»	1. Экскурсия в ОмЗИФ, Центральная аналитическая лаборатория, Офис управления делами. 2. МОГБУЗ «Омсукчанская районная больница», рентгенкабинет	10 6	Кошкалда Г.Б. при участии работников Управления культуры, социальной и молодежной политики	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
116	24.10.22	«Разговоры о важном: Россия -мировой лидер атомной отрасли»	Классный час	8	Бодрухина А.М.	
117	17-28.10.22	«Письмо солдату»	Письма для военнослужащих, участвующих в СВО	10	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
118	26.10.22	Экскурсия	Экскурсия в Центр занятости		Угрюмова К.А.	
119	26.10.22	«Ты один такой, город мой родной»	ИВсероссийский профессиональный конкурс,		Спирина Е.Н.	https://gordost-strany.ru

			посвященный Дню народного единства			
120	28.10.22	«Документационное обеспечения управления»	Олимпиада	4	Бодрухина А.М.	
121	28.10.22	«Когда мы едины, мы непобедимы!»	Соревнования по бадминтону между студентами и преподавателями	9	Янкина Е.А.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
122	31.10.22	«День этот скорбью омрачен...»	Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	8	Спирина Е.Н.	
123	31.10-03.11.22	«История праздника»	Викторина, посвященная Дню народного единства	9	Спирина Е.Н.	
124	03.11.22	«Россия – великая наша держава!»	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню народного единства	17	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
125	03.11.22	«Разговоры о важном: Мы едины, мы – одна страна!»	Классный час	7	Бодрухина А.М.	
126	С 3 по 8 ноября	«Большой этнографический диктант»	Международная акция	29	Кошкалда Г.Б., Бодрухина А.М., Спирина Е.Н.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
127	07.11.22	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Единый урок	9	Спирина Е.Н.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
128	07.11.22	«Разговоры о важном: Мы разные, мы вместе»	Классный час	7	Бодрухина А.М.	
129	15.11.22	«Всероссийский День правовой помощи детям»	Беседа	6	Кошкалда Г.Б. при участии Серовой Л.Е.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
130	16.11.22	«Разговоры о важном»	Классный час	3	Угрюмова К.А.	
131	16.11.22	«Закон и человек»	Беседа	5	Спирина Е.Н.	
132	17.11.22	«Ваши права»	Интеллектуально-познавательная игра	6	Спирина Е.Н.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
133	14-18.11.22	«Всероссийский День правовой помощи детям»	Конкурс рисунков\плакатов	4	Спирина Е.Н.	
134	22.11.22	«Разговоры о важном. День матери»	Классный час	4	Угрюмова К.А.	
135	7-22.11.22	«Письмо солдату»	Акция	18	Кошкалда Г.Б. при участии Кистановой	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК

					Л.Р.	77 -аккаунт вК
136	22.11.22	«Своих не бросаем!»	Акция	2	Кошкалда Г.Б.	
137	22.11.22	«Герои Z» (женщины-герои)	Стенд	1	Кошкалда Г.Б.	
138	23.11.22	«Разговор о важном: Языки и культура народов России»	Олимпиада	1	Спирина Е.Н.	https://vk.com/id6163906 77 -аккаунт вК
139	25.11.22	«Гордость страны». Номинация «Мы с мамой очень похожи», посвященный Дню матери	Фотоконкурс	1	Спирина Е.Н.	https://vk.com/id6163906 77 -аккаунт вК
140	27.11.22	«Разговоры о важном. Символы России»	Классный час	4	Угрюмова К.А.	
141	28.11.22	«Разговоры о важном. Символы России»	Классный час	7	Бодрухина А.М.	
142	14.11- 5.12.22	«Фронтальная открытка»	Акция	16	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id6163906 77 -аккаунт вК
143	01.12.22	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Выпуск стенгазет, Акция	13	Кошкалда Г.Б. при участии Пашковой Н.В.	https://vk.com/id6163906 77 -аккаунт вК
144	01.12.22	«Всемирный день борьбы со СПИДом» «Что вы знаете о СПИДе?»	Тестирование	12	Спирина Е.Н.	
145	2-10.12.22	«Доступная среда» тестирование	Акция	23	Кошкалда Г.Б., Бодрухина А.М., Спирина Е.Н.	
146	02.12.22	«День неизвестного солдата»	Акция	4	Угрюмова К.А.	
147	02.12.22	«Тест по истории Великой Отечественной войны»	Акция	20	Спирина Е.Н.	https://vk.com/id6163906 77 -аккаунт вК
148	05.12.22	«День добровольца (волонтера) в России»	Акция «Благодарю»	13	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id6163906 77 -аккаунт вК
149	05.12.22	«Разговоры о важном: Волонтеры России»	Классный час	6	Бодрухина А.М.	
150	06.12.22	Правовой (юридический) диктант	Акция	13	Спирина Е.Н.	
151	06.12.22	«Разговоры о важном. Волонтеры России»	Классный час	2	Угрюмова К.А.	
152	08.12.22	«День героев Отечества»	Акция	5	Угрюмова К.А.	
153	09.12.22	«День Героев Отечества»	Беседа с	9	Спирина Е.Н.	https://vk.com

			демонстрацией презентации			m/id616390677 -аккаунт вК
154	12.12.22	«Наша Конституция»	Классный час и интеллектуальная игра	3	Спирина Е.Н.	
155	14.12.22	«Нет коррупции!»	Участие и победа в конкурсе плакатов	3	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
156	14.12.22	«Отечественная война 1812 года»	Урок истории	7	с участием Олейниковой И.С. МКУК «ЦБС»	
157	15.12.22	Новогодняя акция «Забота»	Благотворительная акция	12	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
158	15.12.2022	Разговоры о важном	Классный час	4	Угрюмова К.А.	
159	16-20.12.22	«Новогодние окна-2023»	Акция	5	Спирина Е.Н.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
160	20.12.2022	Разговоры о важном	Классный час	3	Угрюмова К.А.	
161	22.12.22	«Новогодние традиции»	Классный час	6	Спирина Е.Н.	
162	22.12.22	Новогодняя встреча с Главой Омсукчанского городского округа Макаровым С.Н.	Торжественная встреча	4	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677 -аккаунт вК
163	23.12.22	«Сказки водят хоровод»	Торжественное мероприятие	22	Кошкалда Г.Б.	https://vk.com/id616390677
164	26.12.2022	Разговоры о важном	Классный час	2	Угрюмова К.А.	
165	28.12.22	Праздничное чаепитие	Мероприятие	6	Спирина Е.Н.	
166	29.12.2022	«Разговор о важном: Новый год. Мечты»	Олимпиада	3	Бодрухина А.М.	

Реестр студенческих объединений на базе училища

Наименование	Количество участников
Студенческий совет	4 человека
Волонтерский отряд «Твори добро»	15 человек
Первичная ячейка «Движение первых»	4 человека
Объединение «Старостат»	4 человека

6. Внутренняя система оценки качества образования

Внутриучилищный контроль является источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности училища.

К задачам внутриучилищного контроля относятся:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности сотрудников училища;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распределению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по училищу;
- улучшение качества подготовки специалистов;
- повышение мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, других сотрудников училища.

Система контроля учебно-воспитательного процесса в училище предусматривает:

- контроль хода реализации ФГОС;
- контроль различного рода документации (экзаменационных ведомостей, экзаменационных билетов, сводных ведомостей выпускных групп и семестровых, журналов учебных занятий и т.д.);
- анализ текущей успеваемости и посещаемости по итогам промежуточной аттестации студентов и результатам сессий;
- посещение учебных занятий, консультаций, экзаменов, классных часов, внеклассных мероприятий.

Преподавателями училища разработаны контролирующие материалы по читаемым дисциплинам, профессиональным модулям. Детально проработаны и отражены в рабочих программах и календарно-тематических планах требования к результатам освоения по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС.

Текущий контроль знаний студентов проводится по всем дисциплинам в соответствии с календарно-тематическими планами в различных формах – письменные работы, рефераты, доклады, устные опросы, тестовые задания и т.д. Для улучшения прогнозирования знаний студентов в изучении дисциплин, а так же для стимулирования своевременного и качественного выполнения расчетно-графических, лабораторных, практических работ в училище введена система рубежной ежемесячной оценки знаний и умений студентов, результаты которой позволяют оперативно решать возникающие проблемы.

Промежуточный контроль знаний осуществляется преимущественно в традиционной форме – экзамены, зачеты, защита курсовых проектов и работ. В училище разработано и действует Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, в которой определены формы промежуточной аттестации. Единые требования к порядку и проведению экзаменов, к экзаменационным билетам, передаче экзаменов. Организация проведения экзаменов, зачетов соответствует нормативным требованиям. Итоги контрольных работ,

курсовых проектов, работ и экзаменов систематически анализируются на заседаниях педагогического совета.

7. Востребованность выпускников

Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства выпускников очной формы обучения осуществляется с этапа производственной практики. Училище ежегодно заключает договоры с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам проведения производственных практик. Многие предприятия (учреждения) традиционно являются базами проведения практик и в дальнейшем становятся работодателями выпускников.

8. Сведения о кадрах образовательной организации

Реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме осуществляет квалифицированный педагогический коллектив.

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию профессиональных образовательных программ по специальностям, предоставлены в Приложении 1.

На момент самообследования в училище работает 6 педагогических работников, в том числе штатных преподавателей, внутренних совместителей, мастеров производственного обучения, включая внешних совместителей. 2 педагога внешних совместителя, а также 5 преподавателей, работающих на условиях внутреннего совмещения являются штатными работниками училища.

В учреждении работают как опытные преподаватели и мастера п/о со стажем 20 и более лет, так и начинающие.

9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая деятельность в филиале проводится в соответствии с законодательством в области образования, отвечает современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу в системе среднего профессионального образования, направленному на совершенствование качества образования.

Методическая служба училища построена по «функциональному принципу» с такими компонентами, как:

- педагогический совет,
- методический совет,

В организации своей деятельности методическая служба руководствуется нормативно –правовыми актами, разработанными и принятыми в училище: Положением о методическом совете, Положением о педагогическом совете. Непосредственным организатором и координатором методической работы

является заместитель директора по УПР. Общее руководство методической работой в филиале осуществляет заместитель директора по УПР.

Цели методической работы:

- повышение профессиональной квалификации и методического уровня преподавателей;
- внедрение инновационных технологий;
- развитие ключевых компетенций преподавателей и студентов;
- непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- развитие основ научно-исследовательской деятельности студентов и педагогов.

Задачи методической работы:

- методическое обеспечение процесса реализации ФГОС СПО, целевых программ развития, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- развитие творческого потенциала педагогических работников;
- повышение методического уровня преподавателей;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- приобщение педагогов и студентов к исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами научно-методическая работа в училище осуществляется по следующим направлениям:

- организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- повышение качества образовательного процесса;
- рост профессиональной компетентности преподавателей;
- становление профессиональной компетентности студентов.

Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников по программам ДПО. Данные о повышении квалификации представлены в нижеприведенной таблице.

Ф.И.О.	Должность	Направление подготовки	Период
Спирина Е.Н.	Мастер ПО	«Организация деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения»	Октябрь-январь 2022г. Г. Смоленск
Кошкалда Г.Б.	Зам.директора по ВР	«Подготовка наставников молодых специалистов системе СПО»	Февраль 2022г. Г. Магадан
Угрюмова К.А.	Мастер п/о	«Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации»	Октябрь 2021 – январь 2022г. г.Смоленск

Весь педагогический состав ГБПОУ МПТ прошел обучение по программе повышения квалификации «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи» .

10. Материально-техническая база образовательной организации

Материально-техническая база училища соответствует современным требованиям учебного процесса. Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории соответствуют всем заявленным в Лицензии образовательным программам.

Учебный корпус оснащен необходимым оборудованием, имеют надлежащий эстетичный вид, комплексно-методическое обеспечение, отвечают санитарно-гигиеническим и техническим требованиям. В учебных кабинетах имеются различные учебно-демонстрационные материалы, видео- и аудиоаппаратура, мультимедийные устройства, приборы и другое специализированное оборудование. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет 1014,9 м². Материально-техническая база филиала в настоящее время соответствует современным требованиям учебного процесса.

Кабинет №1: «Слесарная мастерская»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Стол ученический	2
2	Стул ученический	4
3	Станок слесарный	4
4	Шкаф	1
5	Тумба для плакатов	2
6	Стенды	10
7	Набор инструментов	2

Кабинет № 2: «Кабинет специальных дисциплин по профессии «Социальный работник»»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Стол ученический	10
2	Стул ученический	20
3	Тумба для плакатов	2
4	Шкаф	2
5	Витрина	2
6	Стол учительский	1
7	Стул учительский	1
8	Доска классная	1
9	Рабочее место преподавателя (ПК)	1
10	Проектор, экран	1

Кабинет № 3: «Кабинет естественно - научных дисциплин

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Стол ученический	10
2	Стул ученический	20
3	Тумба для плакатов	4
4	Шкаф	2
5	Рабочее место преподавателя	1
6	Доска классная	1

7	Рабочее место преподавателя (ПК)	1
8	Проектор, экран	1

Кабинет № 4: УМК

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Стол ученический	4
2	Стул ученический	8
3	Стол рабочий	2
4	Панель электрическая (плита)	2
5	Холодильник	1
6	Жарочный шкаф	1
7	Весы механические	1
8	Весы электронные	1
9	Набор бытовой техники	1
10	Миксер промышленный	1

Кабинет № 5: «Кабинет информатики»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Рабочее место преподавателя	1
2	Рабочее место обучающегося	8
3	Стол компьютерный	9
4	Стул офисный	9
5	Проектор, экран	1

Кабинет № 6: «Кабинет специальных дисциплин по профессии «Автомеханик»»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Рабочее место преподавателя	1
2	Стол ученический	10
3	Стул ученический	20
4	Доска	1
5	Шкаф	2
6	Тумба для плакатов	4
7	Макет двигателя	1
8	Макет генератора	1
9	Макет коробки передач	1
10	Набор деталей автомобиля	1
11	Тренажер	1
12	Макет автозаправочной колонки	1
13	Проектор, экран	1

Кабинет № 7: «Кабинет гуманитарных дисциплин»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Рабочее место преподавателя	1
2	Стол ученический	10
3	Стул ученический	20
4	Шкаф	5
5	Тумба для плакатов	3
6	Проектор, экран	1

Кабинет № 8: «Кабинет естественно-математических дисциплин»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Рабочее место преподавателя	1
2	Стол ученический	10
3	Стул ученический	20
4	Шкаф	2
5	Тумба для плакатов	2
6	Стол-кафедра	1
7	Проектор	1
8	Интерактивная доска	1

Кабинет № 9: «Кабинет специальных дисциплин»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Рабочее место преподавателя	1
2	Стол ученический	10
3	Стул ученический	20
4	Шкаф	3
5	Тумба для плакатов	2
6	Проектор, экран	1

Кабинет № 10: «Кабинет ОБЖ»

№ п/п	Оборудование в кабинете	Количество (шт)
1	Рабочее место преподавателя	1
2	Стол ученический	10
3	Стул ученический	20
4	Шкаф	1
5	Тумба для плакатов	1
6	Проектор, экран	1

Важным для организации образовательного процесса является уровень информатизации образовательного учреждения, он также непосредственно связан с *процессом управления* педагогическим и студенческим коллективами и является важнейшей частью материально-технической базы.

Локальная информационная сеть позволяет оперативно управлять учебно-воспитательным процессом, проводить «открытый» мониторинг всех направлений деятельности, оперативно осуществлять администрирование и оптимизировать электронный документооборот; наличие выхода в Интернет со всех компьютеров позволяет оперативно получать информацию со всех российских и зарубежных информационных правовых и образовательных ресурсов.

Информационно-вычислительная база учреждения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Оборудование	Количество (шт)	Примечание
1	Персональный компьютер	20	
2	Многофункциональное устройство принтер-копир	1	
3	Принтер	5	
4	Проектор мультимедийный, экран	10	
5	Телевизор	2	
6	Музыкальный центр	1	
7	Интерактивная доска	1	

11. Выводы по результатам самообследования

В соответствии с Уставом ГБПОУ МО «ПУ-11» основной деятельностью учреждения является предоставление образовательных услуг. По результатам самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями, отраженными в нормативных актах РФ, Магаданской области и учреждения, в соответствии с Лицензией на ведение образовательной деятельности и Свидетельством об аккредитации.
2. Образовательный процесс организован в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям среднего профессионального образования.
3. Качественные показатели обучения, итоги ГИА, трудоустройства выпускников свидетельствуют о способности администрации учреждения организовать образовательный процесс на оптимальном уровне.
4. Организация учебно-воспитательной, внеучебной, социальной работы находится на удовлетворительном уровне и соответствует требованиям. В учреждении созданы материально-технические условия для развития творческих и спортивных потребностей обучающихся.

Руководитель ГБПОУ МО «ПУ-11» _____ С.С. Зандеева
 (подпись руководителя)