



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Магаданской области**

**П Р И К А З**

от 25.08. 2023 г.

г. Магадан

№ 764/11-пр

**О создании Управляющей компании образовательно-  
производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль»**

В рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по созданию образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль» на территории Магаданской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль», созданного на базе ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум».
2. Утвердить Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль» согласно приложению № 1 к данному приказу.
3. Утвердить дорожную карту заседаний Управляющей компании согласно приложению № 2 к данному приказу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

А. В. Шурхно

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющей компании образовательно-производственного  
центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и механизмы взаимодействия Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль» (далее - Центра), созданного на базе ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Магаданской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

а) «программа деятельности центра» – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности центра, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра, информацию об участнике центра, претендующем на получение гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы;

б) «участник центра» – государственная образовательная организация субъекта Российской Федерации, федеральная государственная образовательная организация, или иная организация, участвующая в реализации программы деятельности центра;

в) «управляющая компания центра» – коллегиальный орган управления центром, сформированный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра; по инициативе участников центра управляющая компания может создаваться в форме автономной некоммерческой организации;

г) взаимодействие участников Центра осуществляется на основании соглашения о партнерстве, заключенного 10.08.2023 г.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми участниками Центра.

## **2. Нормативно-правовая база для разработки Положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных кластеров на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Законодательными и распорядительными актами в области профессионального образования Российской Федерации, Магаданской области;
- Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно- производственного центра (кластера) от 10.08.2023 г.;
- уставами и иными локальными нормативными актами участников центра, касающимися образовательной деятельности.

### **3. Функции Управляющей компании**

3.1. Управляющая компания Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников Центра.

3.2. Управляющая компания создается и действует на основе равноправия ее членов в процессе деятельности и включает представителей всех организаций - участников Центра.

3.3. На управляющую компанию возложены следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с

установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;

- иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

3.4. Реализация мероприятий, предусмотренных программой деятельности Центра, обеспечивается всеми участниками Центра в порядке и в пределах, предусмотренных программой деятельности Центра и соглашением о партнерстве.

#### **4. Организационная структура Управляющей компании**

4.1. Состав управляющей компании формируется из представителей региональных органов государственной власти, образовательных организаций участников кластера, организаций, действующих в реальном секторе экономики участников кластера.

4.2. Состав управляющей компании утверждается и изменяется приказом Министерства образования Магаданской области.

4.3. В состав управляющей компании входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены управляющей компании.

4.4. Председатель управляющей компании:

а) осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;

б) председательствует на заседаниях;

в) подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;

г) осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;

д) принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя:

а) осуществляет (по поручению председателя) функции председателя управляющей компании в его отсутствие;

б) формирует повестку дня заседаний управляющей компании и порядок их проведения.

4.6. Ответственный секретарь:

а) составляет проекты планов работы;

б) организует подготовку заседаний;

в) оформляет протоколы заседаний;

г) готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;

д) уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

4.7. Члены управляющей компании имеют право:

а) участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;

б) вносить ответственному секретарю предложения по формированию повестки заседаний управляющей компании;

в) выступать на заседании управляющей компании и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;

г) знакомиться с материалами (информацией).

4.8. В работе управляющей компании члены управляющей компании участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

4.9. Лица, входящие в состав управляющей компании, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

4.10.1. Запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» у органов государственной власти и организаций;

4.10.2. Привлекать для участия в работе управляющей компании представителей органов государственной власти, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций по согласованию;

4.10.3. Заслушивать информацию участников Центра, членов управляющей компании по вопросам, относящимся к деятельности управляющей компании;

4.10.4. Вырабатывать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

## **5. Деятельность Управляющей компании**

5.1. Основной формой деятельности управляющей компании являются заседания.

Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате или путем заочного голосования.

Заседание членов управляющей компании в очном (в том числе дистанционном) формате признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

Решения управляющей компании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющей компании.

Формы проведения заседаний - очно, очно с использованием технологии видеоконференцсвязи (с обязательной записью заседаний), заочно.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами управляющей компании опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря управляющей компании в установленный настоящим пунктом срок.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющей компании.

5.2. Решения, принимаемые на заседаниях управляющей компании, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

5.3. Протокол заседания управляющей компании оформляется ответственным секретарем и направляется членам управляющей компании для ознакомления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания.

Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его заместителю председателя в срок не позднее дня проведения заседания. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющей компании осуществляет ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум».



**Дорожная карта заседаний Управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера)  
«Горнодобывающая отрасль» на 2023 год**

№	дата	повестка заседания	ответственный
1.	25.09.2023 г.	1. О программе развития образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль» Магаданской области	Федорчук Р.А.
		2. Об избрании председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании	Федорчук Р.А.
		3. Об инфраструктурных листах лабораторий и учебно-производственных площадок, дизайн-проекте помещений кластера	Федорчук Р.А.
2.	26.10.2023 г.	1. О согласовании руководителя, заместителей руководителей, руководителя структурных подразделений профессиональных образовательных организаций	Федорчук Р.А.
		2. О матрице ответственности и распределении должностных обязанностей с учетом целей и задач деятельности образовательно-производственного центра (кластера)	Сальникова Н.Н.
		3. О создании рабочих групп для проектирования основных профессиональных образовательных программ	Асланян В.Ю.
3.	30.11.2023 г.	1. О правилах внутреннего распорядка обучающихся и правилах внутреннего трудового распорядка в образовательно-производственном центре (кластере)	Федорчук Р.А.
		2. О карьерных картах и матрице компетенций выпускника	Асланян В.Ю.
4.	28.12.2023 г.	1. О популяризации федерального проекта «Профессионалитет»	Сальникова Н.Н.
		2. Об обучении педагогических кадров, в том числе из числа работодателей	Асланян В.Ю.